



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Resolución No. 0170

Por medio de la cual se constituye la caja menor de la Secretaria Distrital de Ambiente para la vigencia 2009

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE**

En uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas en el Decreto 561/2006, en el Decreto 061/2007, Decreto 466/2008 y

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto No. 061 del 14 de Febrero de 2007, "Por la cual se reglamenta el funcionamiento de las Cajas Menores y los avances en efectivo", expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C., en su artículo 3º establece que las cajas menores se constituirán para cada vigencia fiscal, mediante resolución suscrita por el jefe del respectivo órgano, en la cual se deberá indicar la cuantía, el responsable, la finalidad, la clase de gastos que se pueden realizar, la unidad ejecutora y la cuantía de cada rubro presupuestal, sin exceder el monto mensual asignado a la Caja Menor.

Que el Decreto No. 061 del 14 de febrero de 2007 establece en el Artículo 4 "el dinero que se entregue para la constitución de las Cajas menores debe ser utilizado para sufragar gastos identificados y definidos en los conceptos del Presupuestos de Gastos Generales que tengan carácter urgente, imprescindibles, inaplazables, necesarios y definidos en la Resolución de constitución respectiva"

Que el Decreto No. 061 del 14 de febrero de 2007 establece en el Artículo 2 "El monto y el número de cajas menores serán determinados por el representante legal; en todo caso el número de cajas menores no podrá ser superior a dos (2) por cada entidad....."

Que en virtud de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Constitúyase la Caja Menor de la Secretaria Distrital de Ambiente, para la vigencia 2009, con una cuantía máxima de CINCO MILLONES (\$5.000.000) PESOS M/CTE, la cual



*Handwritten signature or initials*



Resolución No. 170

**ARTICULO SEGUNDO:** debe cumplir con la reglamentación contemplada en el Decreto 061 de 2007.  
La Caja Menor solamente podrá utilizarse para sufragar gastos urgentes, imprescindibles, inaplazables e imprevistos que estén debidamente autorizados, definidos e identificados en el Presupuesto Distrital, de acuerdo a los siguientes parámetros:

- a) Que el gasto no exceda de un (1) salario mínimo legal mensual vigente.
- b) Que su acumulado mensual no supere dos (2) salarios mínimos legales vigentes.
- c) Que el gasto sea imprescindible y necesario a juicio del Ordenador del gasto de la Secretaria Distrital de Ambiente.

**ARTÍCULO TERCERO:** Los gastos generales que se ocasionen con cargo a la Caja Menor, serán imputados a los siguientes rubros presupuestales, los cuales se encuentran definidos en el Decreto No. 466 del 26 de Diciembre de 2008, así:

CODIGO	RUBRO	VALOR
126013110203	Gastos de Computador	\$ 250.000
126013110205	Transporte y Comunicaciones	\$ 350.000
126013110206	Impresos y Publicaciones	\$ 350.000
126013110208	Mantenimiento Entidad	\$ 1.800.000
126013110210	Materiales y Suministros	\$ 1.600.000
126013110213	Energía	\$ 50.000
126013110213	Acueducto y Alcantarillado	\$ 50.000
126013110213	Teléfono	\$ 100.000
126013110216	Promoción Institucional	\$ 350.000
126013110217	Impuestos, Tasas y Multas	\$ 100.000

**ARTÍCULO CUARTO:** El funcionario asignado como ordenador de la Caja Menor es el Director (a) de Gestión Corporativa y las solicitudes previas de requerimientos para atender necesidades con cargo a Caja Menor, se realizarán a través de esta Dirección.

**ARTÍCULO QUINTO:** La caja Menor funcionará contablemente como un fondo fijo y únicamente su movimiento tendrá relación directa con la creación, aumento, disminución y su cancelación definitiva.

**ARTÍCULO SEXTO:** No podrá realizar con los fondos de la Caja Menor las siguientes operaciones:

*[Handwritten signature]*





Resolución No. 0170

- a) Comprar elementos cuya existencia éste comprobada en el almacén y depósitos.
- b) Fraccionar compras de un mismo bien o servicio en una misma fecha.
- c) Adquirir bienes o servicios destinados a dependencias diferentes a la Secretaria Distrital de Ambiente.
- d) Realizar pagos por concepto de servicios personales, contribuciones de Ley, transferencias, cesantías, pensiones, sueldos, jornales, viáticos, prestaciones sociales y demás gastos similares.
- e) Efectuar préstamos personales.
- f) Realizar cualquier pago por concepto de contratos.
- g) Cambiar cheques a personas naturales o jurídicas.
- h) Contratar obligaciones a crédito.

**ARTÍCULO SEPTIMO:** El manejo de la Caja Menor será combinado (efectivo-cuenta corriente) y no podrá mantener recursos disponibles en dinero en efectivo que supere la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.484.500).

**ARTÍCULO OCTAVO:** Los gastos que se efectúen con cargo a la Caja Menor se cancelarán con la presentación de la factura, recibos, cuentas y demás documentos que expida el proveedor o el prestatario del servicio los cuales deberán cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 3 y 5 del artículo 14 del Decreto 061 de 2007.

**ARTÍCULO NOVENO:** Se podrán pagar en efectivo gastos que no superen, el valor de dos (2) SMLV, es decir la suma NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$993.800.00) M/CTE y gastos superiores a este monto se cancelarán con cheque,

**ARTÍCULO DECIMO:** En los libros de control de la Caja Menor, se deben registrar diariamente las operaciones que la afecten, indicando fecha, imputación presupuestal del gasto y valor, según los comprobantes que respalden cada operación.

**ARTÍCULO UNDECIMO:** Los reembolsos de Caja Menor se harán una vez al mes en la cuantía de los gastos realizados sin exceder del monto





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Resolución No. 0170

previsto en el respectivo rubro presupuestal, ni del 70% del monto total autorizado.

**ARTÍCULO DECIMO SEGUNDO:** La legalización definitiva de la Caja Menor deberá hacerse antes del 15 de diciembre de 2009 y el funcionario responsable presentará un informe contable ante el Secretario (a) de la Secretaría Distrital de Ambiente, anexando los comprobantes de gastos pagados hasta la fecha del cierre y anexando los recibos de tesorería expedidos por concepto del reintegro de los saldos en efectivo y de la cuenta corriente.

**ARTÍCULO DECIMO TERCERO:** Designase como responsable del manejo de la Caja Menor de la Secretaría Distrital de Ambiente, a la funcionaria ARLENY SARMIENTO CARDENAS, identificada con la CC. 51.719.362 de Bogotá, Profesional Universitario Código 219 Grado 18 de la Dirección de Gestión Corporativa, quién deberá constituir póliza de manejo por el valor total de la caja Menor.

**ARTÍCULO DECIMO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la Resolución No.0644 del 20 de Febrero de 2008.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, a los **13** ENE 2009

  
**NUBIA CONSUELO MORENO GONZALEZ**

Directora de Gestión Corporativa

Proyectó: Arleny Sarmiento Cárdenas  
Revisó: Mauricio Moreno Tovar  
Aprobó: Martha Patricia Camacho Hernández

